

英屬百慕達商安達人壽保險股份有限公司台灣分公司

作業委託他人處理說明

- 一、本分公司一向重視消費者權益之保護，於委託他人處理本分公司之相關作業（下稱委外作業）時，除符合金融監督管理委員會所發布之「保險業作業委託他人處理應注意事項」之規範外，所有委外作業均在不違反法令強制或禁止規定、公共秩序及善良風俗，並遵循保險法、洗錢防制法、個人資料保護法、消費者保護法及其他相關法令規定前提下進行。
- 二、本分公司依據「保險業作業委託他人處理應注意事項」，公告本分公司委託他人辦理之作業項目如下：
 1. 保險契約權利義務履行有關之各種表單之保存及銷毀作業。
 2. 簡訊傳輸。
 3. 保險費收取作業。
 - 便利商店：代收保險費，存入銀行或逕交付本分公司。
 - 銀行：彙總各便利商店之代收款項，交付本分公司。
 4. 客服電話代接服務。
 5. 資料列印封裝及寄送作業。
- 三、為確保委外作業品質，並維護客戶權益，本分公司針對各項委外作業，均會慎選專業服務供應商，並依「保險業內部控制及稽核制度實施辦法」規定及上開注意事項，訂定本分公司內部作業規範。此外，為確保客戶資訊之安全，本分公司與受託供應商均訂有保密協定，要求受託供應商善盡客戶資料保密及維護資訊安全之義務外，並嚴格限制受託供應商不得將客戶資訊移作他用。
- 四、如您有任何疑問或建議，歡迎致電本分公司免費客服專線0800-061-988，將由專人竭誠為您服務。